Дошкольная группа МБОУ «Буранчинская ООШ»

Согласовано: Утверждено:

Председатель ПК директор МБОУ

МБОУ«Буранчинская ООШ» «Буранчинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Альжанова К.И. Г.К.Утегалиева

дата дата

**Положение о Рабочей группе**

**по внедрению ФГОС ДО ( дошкольная группа)**

**Положение о Рабочей группе**

**по внедрению ФГОС ДО в дошкольной группе**

**МБОУ «Буранчинская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования в в дошкольной группе МБОУ «Буранчинская ООШ»

1.2. соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ  от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников учреждения в количестве 3-4 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу дошкольной группы МБОУ «Буранчинская ООШ».

1.6. Срок действия данного Положения – 2014-2016 год.

**2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1 Разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в дошкольной группе;

2.2 Осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;

2.3 Разработка изменений и дополнений в Программу Развития;

2.4 Организация разработки основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и Примерной образовательной программой дошкольного образования (из реестра РФ Примерных образовательных программ ДО);

2.5 Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе обязательных требований к условиям реализации образовательных программ, их структуре и результатам их освоения

**3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующие вопросы дошкольного образования;

3.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;

3.3 Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения;

3.4 Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов к введению ФГОС ДО;

3.5 Проведение оценки соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО;

3.6 Организация аудита развивающей предметно-пространственной среды;

3.7 Внесение изменений в Программу развития ДОУ с учетом Плана-графика введения ФГОС ДО;

3.8 Организация разработки основной образовательной программы дошкольного образования  в соответствии с ФГОС ДО;

3.9 Корректировка методического оснащения педагогического процесса по реализации ФГОС ДО в учреждении;

3.10 Разработка системы мониторинга - педагогической диагностики оценки индивидуального развития детей;

3.11 Разработка мероприятий по созданию и обогащению развивающей предметно пространственной среды ДОУ;

3.12 Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

3.13 Размещение на сайте ОУ информации по внедрению ФГОС ДО.

**4. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

4.3 Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

4.4 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

5.3. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

**6. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

6.1 Выполнение плана работы мероприятий по обеспечению введения в учреждении ФГОС ДО;

6.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

6.3 Качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

6.4 Выполнение плана работы по разработке Программы Развития Основной образовательной программы дошкольного образования;

6.5 Соответствие Программы Развития и Основной образовательной программы дошкольного образования.

**7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.