Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Буранчинская основная общеобразовательное учреждение»

Утверждаю

директор МБОУ

«Буранчинская ООШ»

\_\_\_\_\_Г.К.Утегалиева

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

***ГОДОВОЙ ПЛАН  
 ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***Цель работы:***

Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников; наиболее полное раскрытие творческого потенциала, природных способностей воспитанников и воспитателя. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства

***Задачи на 2018-2019 учебный год***

1. Продолжать создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей.
2. Приобщать детей к истории и культуре родного края.
3. Развивать у детей потребность в художественно-эстетической деятельности, совершенствовать художественные способности.
4. Продолжать работать по повышению психолого-педагогической грамотности родителей.

***Основные направления работы:***

1. Укрепление и сохранение психического и физического здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса, как в образовательных отношениях, так и в условиях семьи.
2. Игровая деятельность обучающихся дошкольного возраста как одна из главных форм организации детской жизни.
3. Организация опытно-исследовательской деятельности как источника формирования осознанно-правильного отношения обучающегося к природе.
4. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного возраста.

**1.Охрана жизни и здоровья детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников | Ежеквартально (по сезонам) | Директор |
| 2 | Инструктаж по пожарной безопасности | Сентябрь, апрель | Директор |
| 3 | Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении ЧС. | Сентябрь, май | Директор, ответственный по ГО и ЧС |
| 4 | Анализ медицинской документации вновь прибывших воспитанников и доведение до сведения педагогов информации о группе здоровья и особенностях здоровья каждого ребенка. | Сентябрь, апрель | Фельдшер |
| 5 | Организация мониторинга уровня физического и психического развития воспитанников. | В течение года | Воспитатель |
| 6 | Подбор мебели для воспитанников по результатам антропометрии | Сентябрь, апрель | Воспитатель |
| 7 | Реализация системы мероприятий по оздоровлению детей | В течение года | Воспитатель |
| 8 | Создание условий по снижению заболеваемости воспитанников:  - соблюдение режима дня и расписания образовательной деятельности;  - соблюдение плана оздоровительных мероприятий;  - профилактика нарушения осанки;  - сотрудничество с родителями. | В течение года | Воспитатель |
| 9 | Мониторинг и анализ заболеваемости воспитанников, динамика | В течение года | Директор  Воспитатель |
| 10 | Контроль санитарно-гигиенического состояния в группе и других помещениях дошкольной группы. Ведение журналов. | Ежеквартально | Воспитатель |
| 11 | Контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности в дошкольной группе и на детской площадке | В течение года | Директор, воспитатель |

**2. План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** |
| 1 | Посещение районных методических объединений воспитателей | В течение года |
| 2 | Повышение профессиональной компетентности путем самообразования в соответствии с задачами годового плана | В течение года |
| 3 | Систематизация и совершенствование календарно-тематического планирования. | В течение года |

**3. План воспитательно-образовательной работы**

**3.1. Педагогические круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Установочный педагогический круглый стол  1.Анализ работы дошкольной группы в 2017 - 2018 учебном году.  2.Утверждение годового плана.  3.Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня . | Август  2018 г. | Директор, воспитатель |
| 3 | Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми:  1.Современные здоровьесберегающие педагогические технологии   * 1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья   2. Технологии обучения ЗОЖ | Декабрь  2018 г | Воспитатель |
| 4 | Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ.   1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 2. Обсуждение просмотренных занятий по развитию речи. 3. Принятие решения педагогического совета. | март  2018 г | Воспитатель |
| 5 | Итоговый педагогический круглый стол  1. Анализ работы дошкольной группы;  2. Оформление педагогического опыта;  3.Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы на летний период. | Май  2019 г. | Директор  Воспитатель |

**3.2. Система контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид контроля** | **Дата проведения** |
| Тематический | | |
|  | Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи | октябрь |
|  | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | Ноябрь |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня | декабрь |
|  | Использование времени для организации игр во всех возрастных группах | Декабрь |
|  | Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения | Январь |
| Систематический | | |
|  | Проверка планов образовательно-воспитательной работы, состояние документации педагога, наличие системы планирования. | Регулярно |
|  | Организация прогулки. | Регулярно |
|  | Подготовка к организации непосредственно-образовательной деятельности детей. | Регулярно |
|  | Выполнение режима дня. | Регулярно |
|  | Организация питания детей. | Регулярно |
|  | Анализ посещаемости детей. | Регулярно |
|  | Мероприятия по формированию Основ Безопасности Жизнедеятельности | Регулярно |
| Фронтальный | | |
| 1. | Организация развивающей предметно-игровой среды в группе. | Октябрь |
| 2. | Смотр  «Центров Экспериментирования». | декабрь |
| **Обзорный** | | |
| 1. | Выявить уровень профессионального мастерства и результатов в освоении программы детьми на итоговых занятиях | Апрель, май |

**3.3. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название выставки** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Ах, лето, прощай!» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2 | Конкурс семейных поделок из природного материала «Осенняя фантазия» | Октябрь | Воспитатель |
| 3 | Фотовыставка «Наши мамы лучшие на свете» | Ноябрь | Воспитатель |
| 4 | «Мастерская Деда Мороза» - конкурс елочных игрушек | Декабрь | Воспитатель |
| 5 | Выставка рисунков «Как мы весело отдыхали и Новый год встречали!» | Январь | Воспитатель |
| 6 | Выставка детских рисунков «Рисуем вместе с папой» | Февраль | Воспитатель |
| 7 | Конкурс рисунков «Мамочка, мамуля!» | Март | Воспитатель |
| 8 | Выставка детских рисунков «Весна, весна | Апрель | Воспитатель |
| 9 | Фотоотчёт за 2018-2019 учебный год | Май | Воспитатель |
| 10 | «Новости страны Детство» - фотовыставка о событиях месяца | В течение года | Воспитатель |
| 11 | Выставка детских работ по временам года. | Регулярно | Воспитатель |

**3.5. Праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «День знаний!» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2 | «Праздник осени» | Октябрь | Воспитатель |
| 3 | Новогодний утренник | Декабрь | Воспитатель |
| 5 | «День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатель |
| 6 | «8марта» | Март | Воспитатель |
| 7 | «День Победы»  «До свидания, детский сад!» | Май | Воспитатель |

**3.6. Экскурсии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Экскурсия в школу | Октябрь | Воспитатель |
| 2 | Экскурсия на кухню | Декабрь | Воспитатель |
| 3 | Экскурсия в сельскую библиотеку | Январь | Воспитатель |
| 4 | Экскурсия в школьный музей | Апрель | Воспитатель |
| 5 | Экскурсия в школу | Май | Воспитатель |

1. **Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Индивидуальные беседы и консультации с родителями вновь прибывших детей, заключение договоров. | По мере поступления детей | Воспитатель |
| 2 | Родительские всеобучи. | Ежемесячно (по плану) | Воспитатель |
| 3 | Родительские собрания. | Ежеквартально  (по плану) | Воспитатель |
| 4 | Консультации для родителей. | Ежедневно | Воспитатель |
| 5 | Конкурс семейных поделок из природного материала «Осенняя фантазия»  Родительский субботник  Участие в семейных праздниках: «День защитника Отечества», 8 марта, «День Победы», «До свидания, детский сад!». | Октябрь    июнь | Воспитатель |
| 6 | Оформление родительских уголков в группе. | Постоянно | Воспитатель |
| 7 | Профилактическая работа по правоведению, ПДД, ОБЖ. | Регулярно | Воспитатель |
| 8 | Анкетирование родителей. | В течение года | Воспитатель |

**5. План работы по вопросам преемственности дошкольного и начального общего образования**

Преемственность – это непрерывный процесс воспитания и обучения ребенка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода.

Цель мероприятий по преемственности дошкольного и начального общего образования – организация качественной подготовки дошкольника к обучению в школе в условиях специально организованной педагогической работы.

Направления работы дошкольной группы МБОУ «Буранчинская основная общеобразовательная школа» по преемственности дошкольного и начального общего образования:

* Диагностические (мониторинговые) исследования;
* Готовность детей к школе;
* Преемственность программ и технологий;
* Взаимодействие семьи и образовательного учреждения. Трансляция опыта работы по проблеме.

**Принципы,** на которых строится совместная работа по обучению и воспитанию детей:

1. Учет индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
2. Уважение к ребенку, процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
3. Комплексный подход к воспитанию и обучению;
4. Систематичность и последовательность в подборе и изложении материала;
5. Вариативность занятий;
6. Наглядность
7. Опора на предыдущий опыт и знания ребенка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Мероприятие** | **Цель** | **Участники** | **Форма подведения итогов** |
| Сентябрь, 2018 г. | Мониторинг, определяющий готовность детей к обучению в школе «Адаптация первоклассников» на уровне образовательного комплекса | Определить уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе | Учащиеся первых классов | Анализ результатов мониторинга |
| Октябрь, 2019г. | Посещение  подготовительной подгруппы уроков в первом классе | Знакомство с программами обучения в школе, итоги педагогической диагностики | Воспитатель,  учителя и учащиеся первых классов | Сбор и анализ информации |
| Январь, 2019 г. | Мониторинг, определяющий успешность обучения первоклассников в середине учебного года | Выявить качество усвоения учащимися материала, умение применять освоенные способы действия в новой или нестандартной ситуации | Учащиеся первых классов | Анализ результатов мониторинга |
| Февраль, 2019 г. | Посещение учителем начальных классов занятий или свободных видов деятельности в подготовительной подгруппе | Изучение особенностей личности будущих первоклассников | Учителя начальной школы, воспитатель | Сбор и анализ информации |
| Апрель, 2019 г. | Мониторинг, определяющий успешность обучения будущих первоклассников в конце учебного года | Подведение итогов. Определение уровня достижений каждого воспитанника в усвоении необходимых знаний, умений и навыков учебной деятельности. | Воспитатель | Анализ результатов диагностики |
| Апрель, 2019 г. | Круглый стол «Готовность ребенка к школе. Первоклассник: какой он?» | Выявление проблем и положительных моментов. Составление портрета будущего первоклассника | Воспитатель и учителя начальной школы | Методические рекомендации |
| Май,  2018 г. | Совещание «Реализация преемственности между дошкольной группой и школой» | Анализ работы по преемственности за год. Составление плана работы на новый учебный год. Создание консультативного пункта для родителей будущих первоклассников на базе дошкольной группы | Директор | Методические рекомендации |

Формы работы по реализации взаимодействия дошкольной группы и школы:

* Различные выставки детских работ воспитанников и школьников;
* Экскурсия по школе;
* Показ открытых занятий, досуга в дошкольной группе;
* Проведение дискуссий по актуальным проблемам преемственности дошкольного и начального образования.