УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Буранчинская ООШ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.К.Утегалиева**

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Буранчинская ООШ» в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1.1 | Проведение совещаний для педагогов «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА- 9». | Октябрь 2017г- апрель 2018г | | | Директор школы |
| 1.2 | Участие в областных, районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9. | По плану МО Оренбургской области, ГБУ РЦРО | | | Администрация, педагоги |
| 1.3 | Подготовка нормативно-правовых документов на уровне образовательной организации. | Октябрь 2017г- май 2018г | | | Директор школы |
| 1.4 | Комплексный анализ результатов ГИА-9 в 2017 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2017-2018 учебном году. | Октябрь 2017г- январь 2018г | | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 1.5 | Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9:   * назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9; * назначение ответственного за ведение школьной базы данных участников ГИА-9; * назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9; | Декабрь 2017г- февраль 2018г | | | Директор школы |
| 1.6 | Проведение инструктивно-методических совещаний по организации проведения ОГЭ | Апрель-май 2018г | | | Зам. директора по УВР, |
|  | | | | | |
| **2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9** | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.1 | Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов | | До 20 января 2018г | Зам. директора по УВР | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов. | До 1 марта 2018г | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9. | До 22 мая 2018г | Зам. директора по УВР |
| **3. Информационно-разъяснительная работа** | | | |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОО об особенностях проведения ГИА-9 в 2018 году. | В течение года | Администрация ОО |
| 3.2 | Проведение совещаний с учителями по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ГИА в 2018 году. | В течение года | Администрация ОО |
| 3.3 | Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2018 году:   * цели и задачи ГИА-9; * ответственные за организацию ГИА-9 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); * официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; * перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2018 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; * выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.); * шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д. | До 1 февраля 2018г | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 3.4 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам:   * о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; * о выборе предметов для сдачи ГИА-9; * об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; * о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); * о правилах заполнения бланков ГИА-9; * о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9 и др. | До 1 марта 2018г | Администрация, классный руководитель |
| 3.5 | Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2018 году. | По мере поступления информации | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 3.6 | Размещение на сайте образовательной организации информации:   * о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; * о сроках проведения ГИА-9; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | До 31.12.2017г  До 01.04.2018г  До 20.04.2018г  До 20.04.2018г | Зам.директора по УВР |
| 3.7 | Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ. | В течение учебного года | Администрация, классный руководитель |
| 3.8 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам  проведения ГИА-9. | Март-июнь 2018 | Директор школы |
| 3.9 | Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-9 в образовательной организации | Июль 2018г | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| **4. Методические мероприятия** | | | |
| 4.1 | Участие педагогов в обучающих, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации. | В течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 4.2 | Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ. | В течение года | Учителя-предметники |
| **5.** **Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации** | | | |
| 5.1. | Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | В течение года | Классный руководитель |
| 5.2. | Разработка плана работы по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Сентябрь 2017 г. | Классный руководитель |
| **6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов** | | | |
| 6.1 | Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования | В соответствии с графиком контрольных работ министерства образования Оренбургской области | Администрация |
| 6.2 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки. | В течение года | Учителя-предметники |
| 6.3 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 6.4 | Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ. | Январь-март 2018г | Учителя-предметники |
| 6.5 | Проведение репетиционного ОГЭ по математике. | Март 2018г | Администрация |
| 6.6 | Организация работы индивидуальных занятий, проведение консультаций. | В течение года | Учителя-предметники |
| **7. Организация мероприятий по проведению ГИА-9** | | | |
| 7.1 | Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов). | До 1 марта 2018г | Зам.директора по УВР |
| 7.2 | Создание специальных условий для участия в ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | Апрель - июнь 2018г | Администрация |
| 7.3 | Прохождение ГИА-9 по расписанию, утверждённому МОиН РФ. | По  федеральным срокам | Администрация |
| 7.4 | Информирование участников ГИА-9 о результатах ОГЭ, ГВЭ. | После получения из РЦОИ | Классный руководитель |
| **8. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9** | | | |
| 8.1 | Тематические проверки:   * Организация работы учителей по подготовке к ГИА-9 (по результатам посещенных уроков, проверке документации); | В течение года | Администрация |
| **9. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9** | | | |
| 9.1 | Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 | Администрация |
| 9.2 | Организация оповещения участников об утверждённых результатах ГИА-9 | Июнь 2018г | Администрация |
| **10. Анализ проведения ГИА-9** | | | |
| 10.1 | Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ, ГВЭ. | Июнь - июль 2018г | Зам.директора по УВР |
| 10.2 | Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9. | Август- сентябрь 2018г | Зам.директора по УВР |